

Số: 2301/KH-ĐHK-T-NS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình tập huấn cho viên chức mới tuyển dụng năm 2020

Với mục tiêu tập huấn các kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn, giảng dạy và nghiên cứu của viên chức mới tuyển dụng năm 2020, Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (UEH) tổ chức ngày tập huấn với thông tin cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng tham dự

- Đối tượng bắt buộc: Viên chức mới tuyển dụng năm 2020 (danh sách cụ thể theo Phụ lục đính kèm).

- Đối tượng bổ sung: Các viên chức, đơn vị có nhu cầu tập huấn các nội dung trong chương trình vui lòng đăng ký theo mẫu đính kèm qua địa chỉ email [phuongnth@ueh.edu.vn](mailto:phuongnth@ueh.edu.vn). Hạn cuối đăng ký: ngày 28/10/2020.

#### 2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Ngày 04-05/11/2020.

- Địa điểm: Phòng A.103, Cơ sở A, 59C Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3, TP.HCM.

3. Nội dung chương trình: Theo Phụ lục đính kèm.

#### 4. Hỗ trợ kinh phí

UEH hỗ trợ 100% học phí đối với viên chức tham gia chương trình tập huấn.

#### 5. Bồi hoàn kinh phí

Viên chức có tên trong danh sách có nghĩa vụ tham dự đầy đủ các nội dung tập huấn theo từng vị trí việc làm cụ thể và được công nhận hoàn thành khi đáp ứng đủ các yêu cầu. Học viên không được công nhận hoàn thành sẽ bồi hoàn kinh phí tổ chức theo quy định của UEH./-

#### Nơi nhận:

- Viên chức mới tuyển dụng năm 2020;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, NS.



GS.TS. Sử Đình Thành



**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG TẬP HUẤN**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 2301/KH-ĐHKT-NS ngày 16 tháng 10 năm 2020)

<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đối tượng (tân viên chức)</b>	<b>Phụ trách</b>
<b>SÁNG 04/11</b>				
<b>7g30 - 8g15</b>	A.103	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lãnh đạo trường và cơ cấu tổ chức (giới thiệu ngắn gọn về chức năng nhiệm vụ của các đơn vị)</li><li>- Văn hóa UEH, Quy tắc ứng xử UEH</li><li>- Văn hóa giao tiếp, sử dụng email</li></ul>	Tất cả tân viên chức	Phòng Nhân sự
<b>8g15 - 9g15</b>	A.103	<p>Nhiệm vụ liên quan đến Phòng Nhân sự:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quy định về chế độ làm việc của giảng viên, thời giờ làm việc (khối quản lý), Quy định về nghỉ phép năm, nghỉ chế độ</li><li>- Quy định về chuẩn trình độ tiếng Anh</li><li>- Quy chế đào tạo, bồi dưỡng</li><li>- Yêu cầu trong thời gian tập sự</li><li>- Quy định về chế độ phân phối thu nhập</li><li>- Q&amp;A</li></ul>	Tất cả tân viên chức	Phòng Nhân sự
<b>09g15 - 09g30</b>	A.103	Teabreak	Tất cả tân viên chức	Phòng Nhân sự

09g30 - 11g30	A.103	Các vấn đề cơ bản trong NCKH-HTQT: Quy định, quy trình liên quan đến nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế; kê khai hoạt động NCKH	Giảng viên, Thư ký khoa, Chuyên viên mới P.QLKH-HTQT	Phòng QLKH-HTQT
<b>CHIỀU 04/11</b>				
13g30 - 14g00	A.103	Khai thác nguồn tài liệu, học liệu, dữ liệu phục vụ giảng dạy và nghiên cứu	Giảng viên, Thư ký khoa, Thư viện viên	Thư viện Trung tâm Dữ liệu - Phân tích kinh tế
14g00- 14g45	A.103	Nghiệp vụ liên quan đến tài sản, tài chính: - Một số KPI của khoa/viện gắn với chế độ hỗ trợ tài chính trong quy chế chi tiêu nội bộ - Lập và kiểm tra dự toán, đề nghị thanh toán, tạm ứng, quyết toán, thanh toán giờ giảng, chấm thi, chấm bài... - Yêu cầu cung cấp tài sản, dịch vụ	Giảng viên, Thư ký khoa, Chuyên viên, Thư viện viên, Cán sự	Phòng Tài chính - Kế toán
14g45- 16g30	A.103	Sử dụng hệ thống e-office: - Giới thiệu hệ thống e-office - Soạn thảo văn bản: nội dung, thể thức, thao tác trên hệ thống ( <i>Nội dung này có bài thu hoạch về soạn thảo văn bản</i> ). - Đăng ký phòng (kết hợp cách đăng ký giảng đường của P. KHĐT-KT) - Đăng ký lịch tuần - Đăng ký xe	- Thư ký khoa - Chuyên viên, thư viện viên, cán sự	Văn phòng trường

**SÁNG 05/11**

<b>8g30 - 9g00</b>	A.103	- Công tác học vụ: Quản lý thời khóa biểu, theo dõi giờ giảng của giảng viên các hệ đào tạo, đề thi, điểm thi,... - Công tác sinh viên	Thư ký khoa	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí
<b>9g00 - 10g00</b>	A.103	Kiểm định chương trình Phát triển chương trình Xếp hạng đại học	Thư ký khoa	Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình



**PHỤ LỤC**  
**DANH SÁCH TÂN VIÊN CHỨC THAM DỰ TẬP HUẤN**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 2301/KH-ĐHKT-NS ngày 16 tháng 10 năm 2020)

<b>Stt</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Đối tượng</b>
1	Nguyễn Thị Tâm Hiền	Khoa Kinh tế	Giảng viên
2	Đỗ Hữu Luật	Khoa Kinh tế	Giảng viên
3	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	Khoa Kinh tế	Giảng viên
4	Hồ Quốc Thông	Khoa Kinh tế	Giảng viên
5	Hà Quang An	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	Giảng viên
6	Hoàng Thị Mỹ Duyên	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	Giảng viên
7	Lê Thị Hồng Minh	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	Giảng viên
8	Trần Thị Anh Tâm	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	Giảng viên
9	Nguyễn Thị Đài Trang	Khoa Kinh doanh quốc tế - Marketing	Giảng viên
10	Phạm Thái Bình	Khoa Tài chính công	Giảng viên
11	Hồ Thu Hoài	Khoa Tài chính	Giảng viên
12	Nguyễn Thị Hồng Nhâm	Khoa Tài chính	Giảng viên
13	Nguyễn Văn Thiện Tâm	Khoa Tài chính	Giảng viên
14	Ngô Minh Vũ	Khoa Ngân hàng	Giảng viên
15	Trần Thị Huệ Anh	Khoa Kế toán	Giảng viên
16	Lê Đoàn Minh Đức	Khoa Kế toán	Giảng viên
17	Phùng Quốc Việt	Khoa Kế toán	Giảng viên
18	Bùi Thanh Hiếu	Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh	Giảng viên
19	Nguyễn Quốc Hùng	Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh	Giảng viên
20	Trần Trung Nguyên	Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh	Giảng viên
21	Đặng Ngọc Hoàng Thành	Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh	Giảng viên
22	Lê Na	Khoa Luật	Giảng viên
23	Trương Vĩnh Duy	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Giảng viên
24	Nguyễn Thị Bích Duyên	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Giảng viên
25	Hạ Tấn Hưng	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Giảng viên

26	Bùi Phú Hưng	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Giảng viên
27	Nguyễn Huỳnh Trang	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Giảng viên
28	Lê Phương Giao Linh	Viện Du lịch	Giảng viên
29	Đoàn Đức Minh	Viện Du lịch	Giảng viên
30	Lê Hữu Nghĩa	Viện Du lịch	Giảng viên
31	Dương Hồng Nhung	Viện Du lịch	Giảng viên
32	Phạm Nguyễn Hoài	Khoa Quản lý nhà nước	Giảng viên
33	Nguyễn Lê Hoàng Long	Khoa Quản lý nhà nước	Giảng viên
34	Trần Thị Quỳnh Mai	Khoa Quản lý nhà nước	Giảng viên
35	Nguyễn Thành Tiến	Khoa Quản lý nhà nước	Giảng viên
36	Nguyễn Quang Sơn	Ban Giáo dục thể chất	Giảng viên
37	Lê Quốc Việt	Khoa Quản lý nhà nước	Chuyên viên
38	Phan Quang Dũng	Phòng Nhân sự	Chuyên viên
39	Nguyễn Tú Ngọc	Phòng Nhân sự	Chuyên viên
40	Phan Ngô Tuấn Ngọc	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	Chuyên viên
41	Thái Thu Phương	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế	Chuyên viên
42	Vương Lâm	Phòng Kế hoạch đào tạo - Khảo thí	Chuyên viên
43	Lê Thanh Tú	Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình	Chuyên viên
44	Nguyễn Phương Quỳnh	Phòng Công nghệ thông tin	Chuyên viên
45	Bùi Xuân Thiết	Phòng Công nghệ thông tin	Chuyên viên
46	Lê Mạnh Tới	Phòng Công nghệ thông tin	Chuyên viên
47	Phạm Tuấn Anh	Phòng Công nghệ thông tin	Cán sự
48	Đặng Châu Thanh Hiền	Thư viện	Thư viện viên
49	Lâm Huỳnh Vĩnh Lộc	Thư viện	Thư viện viên
50	Trương Nhật Uyên	Trung tâm Hỗ trợ sinh viên	Chuyên viên
51	Khương Lan Uyên	Khoa Kinh tế	Thư ký khoa
52	Nguyễn Hoàng Tuyết Mai	Khoa Tài chính công	Thư ký khoa
53	Hoàng Anh Thư	Khoa Kế toán	Thư ký khoa
54	Trần Hoàng Thanh Phương	Khoa Toán - Thống kê	Thư ký khoa
55	Ngô Mai Thùy Quyên	Khoa Công nghệ thông tin kinh doanh	Thư ký khoa
56	Huỳnh Minh Phương	Khoa Luật	Thư ký khoa
57	Lại Phương Dung	Khoa Quản lý nhà nước	Thư ký khoa

58	Nguyễn Thị Cẩm Anh	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Thư ký khoa
59	Vương Phạm Thùy Vân	Khoa Ngoại ngữ kinh tế	Thư ký khoa
60	Nguyễn Thị Mỹ Nhân	Viện Du lịch	Thư ký khoa